

gültig ab 1. Januar 2025



D-TICKET als Jobticket

Günstige Mobilität für Mitarbeiter*innen.



VRS

...verbindet!

Inhaltsverzeichnis

1. Vorbemerkungen	3
2. Bedingungen	3
3. Vertrag, Beginn und Dauer	4
4. Geltungsbereich und Berechtigungsumfang	4
5. Ausstellung und Beschaffenheit	5
6. Finanzbeträge	5
7. Preis bei Weitergabe	6
8. Meldungs- und Zahlungsmodalitäten	6
9. Rückgabe von Trägerkarten	7
10. Vertragsgemäße Nutzung und Prüfungsrecht	7
11. Erhöhtes Beförderungsentgelt	8
12. Kündigung	8
13. Weitere Hinweise	8

Anlagen

Tarifbestimmungen Deutschlandticket als Jobticket (DT JT)

– gültig ab 01.01. 2025–

Aufgrund der besseren Lesbarkeit des Fließtextes wird im Nachfolgenden auf die Geschlechterunterscheidung verzichtet.

1. Vorbemerkungen

- 1.1 Die VRS GmbH und die VRS-Verkehrsunternehmen bieten Arbeitgebern ein Deutschlandticket (siehe Anlage 27 des VRS-Gemeinschaftstarifs) als Jobticket (im Folgenden als DT JT bezeichnet) an. Arbeitgeber, die für ihre Belegschaft das DT JT erwerben, geben ihren ständig beschäftigten Mitarbeitern (einschließlich der Auszubildenden) im jeweiligen Geltungszeitraum die Gelegenheit zur unbegrenzten Nutzung der Eisenbahnen des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV) im tariflichen Geltungsbereich des Deutschlandtarifs in der 2. Wagenklasse sowie der sonstigen Verkehrsmittel des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) im tariflichen Geltungsbereich der teilnehmenden Verkehrsunternehmen, Verkehrsverbünde, Gemeinschafts- und Landestarife gemäß deren Bedingungen. Zugleich tragen sie zur Entlastung der Umwelt insbesondere durch eine Reduzierung des Straßenverkehrs bei und leisten einen Beitrag zur Entspannung der Parksituation auf den Firmenparkplätzen und den an das Firmengelände angrenzenden Wohngebieten.
- 1.2 Für den Bezug des DT JTs gelten die nachfolgend aufgeführten Tarifbestimmungen zum DT JT. Im Übrigen gelten die Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen des VRS-Gemeinschaftstarifs in ihrer jeweils gültigen Fassung.

2. Bedingungen

Jeder Arbeitgeber kann vom Grundsatz her das DT JT mit einem Übergangsabschlag von maximal fünf Prozent auf den Preis des Deutschlandtickets für sich und seine ständig beschäftigten Mitarbeiter (Erwachsene und Auszubildende) beziehen. Voraussetzung zum Bezug dieses Tickets ist, dass der Arbeitgeber einen Zuschuss von mindestens 25 % auf den Preis des Deutschlandtickets je abgenommenen Ticket und Monat leistet.

Für den Bezug gilt folgendes Verfahren:

- 2.1 Arbeitgeber im Sinne dieser Bestimmung können Unternehmen, Verwaltungen, Behörden und sonstige Institutionen sein. Der Zusammenschluss mehrerer Arbeitgeber, um die garantierte Abnahme von zwei Tickets zu erreichen, ist ausgeschlossen. Ausgeschlossen sind Vereine und Interessensgemeinschaften, sofern es sich nicht um eingetragene Vereine mit Arbeitgeber- und Arbeitnehmerfunktion analog den Definitionen dieser Tarifbestimmungen handelt.
- 2.2 Im Sinne dieser Tarifbestimmungen setzt sich die Gesamtbelegschaft des Arbeitgebers zusammen aus dem Inhaber/Geschäftsführer sowie allen Mitarbeitern, die in einem vertraglich festgelegten Dienstverhältnis zu ihrem Arbeitgeber stehen.
- 2.3 Der Arbeitgeber ist verpflichtet, für mindestens zwei seiner ständig beschäftigten Mitarbeiter gemäß Punkt 2 (1) ein DT JT abzunehmen.
- 2.4 Der Arbeitgeber ist verpflichtet, für jeden seiner ständig beschäftigten Mitarbeiter, der ein DT JT bezieht, einen Arbeitgeberzuschuss von mindestens 25 % auf den Preis des Deutschlandticket je Ticket und Monat zu entrichten.
- 2.5 Die DT JTs werden durch den Arbeitgeber generell direkt beim Verkehrsunternehmen bezogen. Das Verkehrsunternehmen kann sich darüber hinaus auch Vertriebsdienstleistern bedienen. Die Einzelheiten zur organisatorischen und finanztechnischen Abwicklung werden in diesem Fall in einem Vertrag zwischen Arbeitgeber, Verkehrsunternehmen und Vertriebsdienstleister festgehalten.

2.6 Der Arbeitgeber ist verpflichtet, zu Vertragsbeginn sowie zu jeder Vertragsverlängerung das rechtsgültig unterzeichnete Formblatt mit Angaben über die Gesamtbelegschaft sowie Anzahl der abgenommenen Tickets dem Vertragsverkehrsunternehmen vorzulegen.

3. Vertrag, Beginn und Dauer

3.1 Der Arbeitgeber schließt über den Bezug von DT JTs einen Vertrag ab, an dem beteiligt sind:

- der Arbeitgeber selbst,
- ein VRS-Verkehrsunternehmen (Vertragsverkehrsunternehmen),
- ein etwaiger Vertriebsdienstleister im Auftrag des VRS-Verkehrsunternehmens.

Eine Unterzeichnung des Hauptvertrags durch alle Vertragspartner vor Vertragsbeginn ist zwingend erforderlich.

3.2 Die Vertragspartner legen einvernehmlich den Ersten des Monats fest, ab welchem DT JTs für die ständig beschäftigten Mitarbeiter, die ein DT JT beziehen möchten, zur Verfügung gestellt werden.

3.3 Der Vertrag wird für die Dauer von zwölf Monaten (Vertragsjahr) abgeschlossen. Das Formblatt zur Ermittlung der zu leistenden Finanzbeträge ist spätestens sechs Wochen vor dem Vertragsbeginn vollständig ausgefüllt und rechtsgültig unterzeichnet durch den Arbeitgeber vorzulegen. Mit Vorlage wird das Formblatt Vertragsbestandteil. Eine Kopie des Formblatts wird über die Vertragsverkehrsunternehmen der VRS GmbH zugeleitet. Die Vorlage des Formblatts kann auch in digitaler Form erfolgen.

3.4 Eine Verlängerung des Vertrags um ein weiteres Vertragsjahr gilt als vereinbart, wenn der Arbeitgeber das vollständig ausgefüllte und rechtsgültig unterzeichnete Formblatt spätestens sechs Wochen vor Ende des laufenden Vertragsjahres an das Vertragsverkehrsunternehmen zurücksendet. Die Vorlage des Formblatts kann auch in digitaler Form erfolgen. Erfolgt keine fristgerechte Vertragsverlängerung, endet der Vertrag mit Ablauf des Vertragsjahres.

Der Fahrpreis für das Deutschlandticket beträgt ab dem 01.01.2025 58 €/Ticket/Monat.

Preisanpassungen beim Deutschlandticket werden unabhängig von der Laufzeit des Vertragsjahres ab dem jeweiligen Zeitpunkt des Inkrafttretens wirksam.

3.5 Weitere Kostenbestandteile des Vertrags, wie z.B. das Entgelt für Chipkarten, können ebenfalls unabhängig von der Vertragslaufzeit in ihrer Höhe variieren (vgl. Punkte 5 (3), 9 (1) und 10 (1)).

4. Geltungsbereich und Berechtigungsumfang

4.1 DT JTs sind persönliche, nicht übertragbare Fahrausweise. Sie gelten nur in Verbindung mit einem gültigen amtlichen Lichtbildausweis (Personalausweis, Reisepass, EU-Führerschein, Schwerbehindertenausweis, Aufenthaltstitel und -gestattung, Reiseausweis mit Lichtbild von Ausländern oder Aufenthaltskarte für EU-Bürger).

4.2 Das DT JT berechtigt im jeweiligen Geltungszeitraum zur unbegrenzten Nutzung der Eisenbahnen des SPNV im tariflichen Geltungsbereich des Deutschlandtarifs in der 2. Wagenklasse sowie der sonstigen Verkehrsmittel des ÖPNV im tariflichen Geltungsbereich der teilnehmenden Verkehrsunternehmen, Verkehrsverbünde, Gemeinschafts- und Landestarife gemäß deren Bedingungen.

4.3 Das DT JT beinhaltet keine unentgeltliche Mitnahme von Personen ab sechs Jahren.

4.4 Für die Mitnahme eines Fahrrades ist ein reguläres Fahrradkartenangebot zu erwerben, soweit die Fahrradmitnahme auf der jeweiligen Fahrt entgeltpflichtig ist.

4.5 Für die Mitnahme eines Hundes ist ein reguläres Fahrkartenangebot zu erwerben, soweit die Mitnahme auf der jeweiligen Fahrt entgeltpflichtig ist.

4.6 Die Nutzung von Zügen des Fernverkehrs mit dem DT JT ist ausgeschlossen. Ausnahmen werden im Geltungsbereich des Deutschlandtickets für den Schienenverkehr bekanntgegeben.

- 4.7 Tarifmäßige Zuschläge gemäß dieser Tarifbestimmungen sind zur Nutzung der 1. Klasse im SPNV, Anrufsammeltaxi (AST), On-Demand-Verkehre etc. zu entrichten. Sie berechnen ausschließlich zur Nutzung zuschlagspflichtiger Verkehre innerhalb des VRS-Netzes und nicht bundesweit. Zuschläge zur Nutzung der 1. Klasse im SPNV gelten zudem nur im Bereich der gewählten Preisstufe.
- 4.8 Eine Nicht- oder nur teilweise Nutzung eines DT JT begründet – unabhängig vom Anlass – keinen Anspruch auf Fahrgelderstattung. Ein Umtausch gegen andere Fahrausweise ist ausgeschlossen.

5. Ausstellung und Beschaffenheit

- 5.1 Für jeden ständig beschäftigten Mitarbeiter, der ein DT JT nutzen möchte, wird dieses als elektronisches Ticket auf den Chip der Trägerkarte (im Folgenden kurz Trägerkarte) oder als VDV-Barcode zur Ausgabe auf dem Smartphone mit dem Geltungsbereich DT JT ausgegeben. Die Möglichkeit der Ausgabe als Chipkarte oder VDV-Barcode ist mit dem jeweiligen Vertragsverkehrsunternehmen abzustimmen.
- 5.2 Jede Trägerkarte bzw. jeder VDV-Barcode wird personalisiert, indem der Vor- und Nachname des Mitarbeiters und sein Geburtsdatum auf dem Chip der Trägerkarte/dem VDV-Barcode eingetragen wird.
- 5.3 Der Verlust oder die Zerstörung der Trägerkarte ist dem Vertragsverkehrsunternehmen unverzüglich mitzuteilen. Die Trägerkarte ist zerstört, wenn sie sich in keinem für das Vertragsverkehrsunternehmen wieder verwertbaren Zustand befindet (vgl. Punkt 9 (2)). Die Trägerkarte wird in der Kundendatei des Vertragsverkehrsunternehmens gesperrt. Weiterhin wird ein entsprechender Vermerk an die zentrale, deutschlandweite Sperrlistenverwaltung weitergeleitet. Für die Ersatzausgabe der abhanden gekommenen oder zerstörten Trägerkarten wird ein Betrag von 10,00 € berechnet. Für jede weitere Ersatzausgabe innerhalb eines zwölfmonatigen Zeitraums wird ein Betrag von 20,00 € (inklusive Bearbeitungsentgelt von 10,00 €) erhoben. Die Ersatzträgerkarte ist gegen eine entsprechende Bescheinigung des Arbeitgebers und unter Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises (Personalausweis, Reisepass, EU-Führerschein, Schwerbehindertenausweis, Aufenthaltstitel und -gestattung, Reiseausweis mit Lichtbild von Ausländern oder Aufenthaltskarte für EU-Bürger) (ggf. Verlustanzeige der Polizei) nur in den von den Vertragsverkehrsunternehmen bekannt gegebenen unternehmenseigenen Vertriebsstellen erhältlich oder wird auf Wunsch zugesandt.
- Für Fahrten, die zwischen dem Zeitpunkt des Verlustes oder der Zerstörung und dem Erhalt der Ersatzträgerkarte getätigt wurden, erfolgt keine Erstattung. Im Falle des Verlustes oder der Zerstörung der Trägerkarte übernimmt das Vertragsverkehrsunternehmen keinerlei Haftung für Schäden, die dem Kunden dadurch entstehen, dass sonstige durch das elektronische Ticket generierten Vorteile neben der Beförderungsleistung nicht wahrgenommen werden können. Ein Ersatz dieser Vorteile durch das Vertragsverkehrsunternehmen ist ausgeschlossen.

6. Finanzbeträge

Das DT JT setzt sich aus drei Faktoren zusammen:

- Arbeitgeberzuschuss (Mindestzuschuss)
- Übergangsabschlag
- Nutzerpreis

6.1 Arbeitgeberzuschuss

Die Höhe des Arbeitgeberzuschusses beträgt mindestens 25 % auf den Preis des Deutschlandtickets je abgenommenen Ticket und Monat. Dieser Zuschuss ist für jeden der ständig beschäftigten Mitarbeiter, der ein DT JT bezieht, durch den Arbeitgeber zu entrichten.

Es ist dem Arbeitgeber überlassen, einen höheren Arbeitgeberzuschuss zu gewähren und damit anteilig oder vollständig den max. Nutzerpreis auch im Innenverhältnis für seine Mitarbeiter, die ein DT JT nutzen, zu übernehmen. Für Mitarbeiter, die kein DT JT beziehen, muss kein Entgelt entrichtet werden.

6.2 Übergangsabschlag

Durch die Zahlung des Arbeitgeberzuschuss in Höhe von mindestens 25 % auf den Preis des Deutschlandtickets je abgenommenen Ticket und Monat wird ein Übergangsabschlag in Höhe von 5% auf den Preis des Deutschlandtickets gewährt.

6.3 Max. Nutzerpreis

Der Nutzerpreis wird ermittelt aus dem Preis des Deutschlandtickets abzüglich des Arbeitgeberzuschusses und des Übergangsabschlags. Er ist durch den Arbeitgeber je Mitarbeiter, der ein DT JT bezieht, zu entrichten. Der Nutzerpreis ist der maximale Preis, den der Arbeitgeber an seine Mitarbeiter je Ticket und Monat weitergeben darf und beträgt seit dem 01.01.2025:

Grundpreis Deutschlandticket:	58,00 €
abzgl. Übergangsabschlag 5%:	2,90 €
abzgl. Arbeitgeberzuschuss 25 %:	14,50 €
<hr/>	
max. Nutzerpreis:	40,60 € Ticket/Monat
Dem Arbeitgeber in Rechnung gestellter Preis je Nutzer:	55,10 € Ticket/Monat

7. Preis bei Weitergabe

Der Arbeitgeber verpflichtet sich, seinen ständig beschäftigten Mitarbeitern, die ein DT JT beziehen, keinen höheren Preis als den unter max. Nutzerpreis ausgewiesenen Betrag, also nach Abzug des Arbeitgeberzuschusses und des Übergangsabschlags, zu berechnen.

8. Meldungs- und Zahlungsmodalitäten

8.1 Der Arbeitgeber stellt dem Vertragsverkehrsunternehmen vor Vertragsbeginn die notwendigen persönlichen Daten der Ticketnutzer (Adresse, Nachname, Vorname und Geburtsdatum) zur Verfügung. Die Form der Übermittlung und die Frist sind mit dem Vertragsverkehrsunternehmen zu vereinbaren. Das Vertragsverkehrsunternehmen personalisiert die Trägerkarten mit Nachnamen, Vorname, Geburtsdatum und gibt diese dem Arbeitgeber spätestens zwei Wochen vor Vertragsbeginn zurück. Für die Ausstellung und Übersendung zum Vertragsbeginn werden keine Kosten berechnet.

8.2 Die Angaben zur Adresse dienen als Grundlage für die zukünftige Verteilung von Ticketeinnahmen und Fördergeldern des Bundes in die einzelnen Bundesländer bzw. auf die einzelnen Verkehrsunternehmen. Eine verbundene Auswertung dieser Daten, das heißt auf eine natürliche Person mit ihren Adressangaben bezogen, findet nicht statt.

8.3 Bewegungsdaten wie Neueinstiege, Änderungen zum Ersten eines jeden Monats sowie Kündigungen zum Monatsende und Adressänderungen der Ticketnutzer teilt der Arbeitgeber zu einem bestimmten Meldungsstichtag dem Vertragsverkehrsunternehmen mit. Dieses stellt entsprechend den Bewegungsdaten bei Neueinstiegen und Änderungen Trägerkarten aus und übergibt/übersendet sie dem Arbeitgeber. Der Meldungsstichtag wird vom Vertragsverkehrsunternehmen vorgegeben. Das Vertragsverkehrsunternehmen ist nicht verpflichtet, nach dem Stichtag eingehende Änderungen zu berücksichtigen.

- 8.4 Das Vertragsverkehrsunternehmen berechnet zum Vertragsbeginn und zur Vertragsverlängerung den vom Arbeitgeber zu leistenden Finanzbetrag (Arbeitgeberzuschuss plus Nutzerpreis) nach den unter den Punkten 6 und 7 genannten Rahmenbedingungen. Der zu leistende Finanzbetrag kann unter Berücksichtigung der Änderungsmitteilungen des Arbeitgebers an das Vertragsverkehrsunternehmen monatlich variieren.
- 8.5 Der zu leistende Finanzbetrag ist unter Berücksichtigung der monatlichen Änderungsmitteilungen des Arbeitgebers an das Vertragsverkehrsunternehmen/den Vertriebsdienstleister monatlich jeweils im Voraus zu entrichten. Hierfür erteilt der Arbeitgeber dem Vertragsverkehrsunternehmen/an den Vertriebsdienstleister ein SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen, von dem die monatliche Abbuchung erfolgt. Alternativ besteht auch die Möglichkeit der monatlichen Zahlung auf Rechnung. Hierzu stellt das Vertragsverkehrsunternehmen eine Rechnung mit konkretem Zahlungsziel. Wird ein hiervon abweichendes Verfahren angewendet, werden die Einzelheiten zur organisatorischen und finanztechnischen Abwicklung in diesem Fall in einem Vertrag zwischen Arbeitgeber, Verkehrsunternehmen und Vertriebsdienstleister festgehalten (vgl. Punkt 2 (5)).
- 8.6 Im Laufe des Vertrags hinzukommende ständig beschäftigte Mitarbeiter, die ein DT JT beziehen möchten, werden ab dem Monat der Ausstellung des DT JTs berechnet. Scheidet ein ständig beschäftigter Mitarbeiter, der ein DT JT bezogen hat, aus dem Unternehmen des Arbeitgebers aus oder wird ein DT JT gekündigt, so wird das DT JT ab dem auf die Rückgabe folgendem Monat nicht mehr berechnet. Die Rückgabe der Trägerkarte hat gemäß Punkt 9 zu erfolgen.

9. Rückgabe von Trägerkarten

- 9.1 Die Rückgabe der Trägerkarte hat spätestens am zehnten Werktag des Folgemonats nach der Kündigung bzw. Änderung, bei der ein Austausch der Trägerkarte erforderlich ist, persönlich oder auf dem Postweg an das Vertragsverkehrsunternehmen zu erfolgen. Eventuelle Verluste auf postalischem Weg hat der Arbeitgeber zu verantworten und die entsprechenden Kosten in Höhe von 10,00 € pro Trägerkarte zu tragen.
- 9.2 Die zurückgegebenen Trägerkarten müssen in einer Rückgabeliste aufgeführt werden. Die Rückgabe wird durch das Vertragsverkehrsunternehmen geprüft. Aufgrund von Beschädigungen nicht wieder verwertbare Trägerkarten, z.B. geknickte, gelochte, getackerte, gestanzte, zerschnittene, von Dritten beschriftete, geklebte oder stark verschmutzte Trägerkarten, werden dem Arbeitgeber in Rechnung gestellt.
- 9.3 Der Arbeitgeber erhält die Rückgabeliste mit Kennzeichnung der nicht wieder verwertbaren Trägerkarten spätestens vierzehn Tage nach Eingang beim Vertragsverkehrsunternehmen von diesem mit einer Einspruchsfrist von weiteren vierzehn Tagen zurück. Erfolgt kein fristgerechter Einspruch, werden die nicht wieder verwertbaren Trägerkarten vernichtet und der Arbeitgeber erhält eine Abschlussrechnung über die ausstehenden Entgelte für diese Trägerkarten.
- 9.4 Es gelten im Übrigen die Bestimmungen zu Punkt 8.2 der Tarifbestimmungen.

10. Vertragsgemäße Nutzung und Prüfungsrecht

- 10.1 Eine entgeltliche oder unentgeltliche Weitergabe des DT JTs an Personen, die nicht ständig beschäftigte Mitarbeiter des Arbeitgebers sind, ist unzulässig. Verstöße gegen die Tarifbestimmungen des DT JT werden grundsätzlich mit Nachforderungen und der außerordentlichen Kündigung nach Punkt 12 (2) geahndet.
- 10.2 Das Vertragsverkehrsunternehmen ist berechtigt, die Einhaltung dieser Tarifbestimmungen beim Arbeitgeber zur überprüfen oder durch eine beauftragte Organisation überprüfen zu lassen. Das Vertragsverkehrsunternehmen und die VRS GmbH dürfen ferner für statistische Zwecke, die sich insbesondere aus dem Gesetz zur Durchführung einer Statistik über die Personenbeförderung im Straßenverkehr ergeben, Daten erheben.

10.3 Liegen die Voraussetzungen für den Bezug von DT JTs nicht mehr vor, z.B. weil ein Arbeitgeber der Zahlungsverpflichtung (vgl. Punkt 8(4)) nicht mehr nachkommt, ist das Verkehrsverkehrsunternehmen bzw. die von ihm/ihnen beauftragten Organisationen berechtigt, die jeweiligen Trägerkarten bei einer Kontrolle der Nutzer eines Verkehrsmittels sofort zu sperren.

11. Erhöhtes Beförderungsentgelt

Kann ein DT JT-Inhaber bei einer Kontrolle sein DT JT nicht vorweisen, wird ein erhöhtes Beförderungsentgelt in Höhe von 60,00 € erhoben. Dieses ermäßigt sich auf 7,00 €, wenn der DT JT-Inhaber innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag der Kontrolle bei dem Verkehrsunternehmen, welches das erhöhte Beförderungsentgelt erhoben hat, nachweist, dass er zum Zeitpunkt der Fahrausweisprüfung Inhaber einer gültigen Trägerkarte war.

12. Kündigung

12.1 Der Vertrag endet mit Ablauf des Vertragsjahres, sofern keine fristgerechte Vertragsverlängerung sechs Wochen vor Ende des laufenden Vertragsjahres durch den Arbeitgeber gegenüber dem Verkehrsverkehrsunternehmen erfolgt (vgl. Punkt 3 (3) und (4)).

12.2 Die Vertragsparteien sind zu einer außerordentlichen Kündigung berechtigt, wenn rechtliche Grundlagen, die die Finanzierung des Deutschlandtickets als Jobticket betreffen, sich nicht nur unwesentlich ändern.

12.3 Das Verkehrsverkehrsunternehmen ist zu einer außerordentlichen, fristlosen Kündigung berechtigt insbesondere

- bei Verstößen gegen die Vertrags- oder Tarifbestimmungen,
- wenn die Mindestabnahme unter zwei DT JTs im laufenden Vertragsjahr sinkt,
- wenn der Arbeitgeber mit der Zahlung in Verzug geraten ist und trotz erfolgter Zahlungserinnerung der Begleichung der offenen Forderungen nicht nachgekommen ist,
- bei nachgewiesener missbräuchlicher Verwendung von DT JTs durch den Arbeitgeber oder einen seiner ständig beschäftigten Mitarbeiter (vgl. Punkt 10 (1))

12.4 Der Arbeitgeber ist bei einer Tarifänderung zu einer außerordentlichen Kündigung berechtigt. Die Kündigung hat bis zum Zehnten des auf die ordentliche Bekanntmachung folgenden Monats in Textform gegenüber dem Verkehrsverkehrsunternehmen zu erfolgen. Durch die Kündigung endet der Vertrag mit Wirksamwerden der Tarifänderung.

13. Weitere Hinweise

13.1 Weitergehende Einzelheiten über die Abwicklung werden in einem Vertrag zwischen dem Arbeitgeber und dem Verkehrsverkehrsunternehmen geregelt.

13.2 Es gelten die in Punkt 12.10 der Tarifbestimmungen des VRS-Gemeinschaftstarifs genannten datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Formblatt Deutschlandticket als Jobticket (DT JT)

Dieses Formblatt ist Bestandteil des Vertragsabschlusses bzw. einer Vertragsverlängerung. Es ist bis 6 Wochen vor Beginn bzw. Verlängerung der Vertragslaufzeit an die >>VU<< abzugeben. Diese behält sich das Recht vor, eine Kopie an die VRS GmbH weiterzuleiten.

Vertragsnummer

(nur einzutragen, wenn bereits Jobtickets bezogen wurden)

Name des Unternehmens:

Adresse des Unternehmens:

(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Faxnummer:

E-Mail:

Gesamtbelegschaft des Unternehmens:

**Arbeitnehmeranzahl, die das DT JT
tatsächlich beziehen:**

Ich/Wir erkläre/n die Richtigkeit der auf diesem Formblatt gemachten Angaben, die Zustimmung, dass der DT JT-Vertrag mit der Übersendung des Formblatts um ein weiteres Vertragsjahr verlängert wird, sowie die Akzeptanz der aktuell gültigen Tarifbestimmungen zum DT JT. Wir bestätigen, den Arbeitgeberzuschuss von mind. 25 % auf den Ausgabepreis des Deutschlandtickets zu leisten.

Des Weiteren ist mir/uns bekannt, dass Angaben auf diesem Formblatt nicht zu Neubestellungen, Änderungen oder Kündigungen von DT JTs führen.

Ort

Datum

Name, Position in Druckbuchstaben

Unterschrift

Name, Position in Druckbuchstaben

Unterschrift

Rechtskräftige Unterschrift des Arbeitgebers (z. B. durch Inhaber, Geschäftsführung)

Vertrag über das Angebot Deutschlandticket als Jobticket (DT JT)

Aufgrund der besseren Lesbarkeit des Fließtextes wird im Nachfolgenden auf die Geschlechterunterscheidung verzichtet.

Zwischen

1) _____ (Name des Arbeitgebers)

_____ (Straße/Hausnummer)

_____ (PLZ/Ort)

– nachstehend „Arbeitgeber“ genannt –

und

2) _____ (Name des Verkehrsunternehmens)

_____ (Straße/Hausnummer)

_____ (PLZ/Ort)

– nachstehend „Verkehrsunternehmen“ genannt –

Präambel

Zweck dieses Vertrages ist es insbesondere,

- *den Beschäftigten des Vertragspartners eine attraktive und kostengünstige Alternative zum motorisierten Individualverkehr zu bieten und einen Beitrag zur Mitarbeiterbindung und zur Verbesserung der Klima- und Umweltbilanz des Unternehmens zu leisten,*
- *ständig beschäftigten Mitarbeitern die Gelegenheit zur unbegrenzten Nutzung der Eisenbahnen des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV) im tariflichen Geltungsbereich des Deutschlandtarifs in der 2. Wagenklasse sowie der sonstigen Verkehrsmittel des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) im tariflichen Geltungsbereich der teilnehmenden Verkehrsunternehmen, Verkehrsverbünde, Gemeinschafts- und Landestarife gemäß deren Bedingungen zu geben sowie*
- *zur Entlastung der Umwelt insbesondere durch eine Reduzierung des Straßenverkehrs beizutragen und die angespannte Parksituation auf den Firmenparkplätzen und/oder in den an das Firmengelände des Arbeitgebers angrenzenden Wohngebieten abzumildern.*

§ 1 Leistungen des [VU]

Die [VU] wird die jeweils gültigen Tarifbestimmungen auf ihrer Homepage unter [microsite] einstellen.

§ 2 Leistungen des Arbeitgebers

- (1) Zu Beginn des Vertrages führt der Vertragspartner dem Vertragsverkehrsunternehmen anhand des Formblatts die Zahl der Gesamtbelegschaft und die Anzahl der Teilnehmer auf und benennt einen Ansprechpartner für alle sich aus diesem Vertrag ergebenden Fragen und die Abrechnung. Es müssen mindestens zwei DT JT je Monat erworben werden.
- (2) Der Arbeitgeber verpflichtet sich, das DT JT mit einem monatlichen Mindestzuschuss (vgl. Ziffer 6 der gültigen Tarifbestimmungen) pro Ticket und Mitarbeiter zu fördern. Für Mitarbeiter, die kein DT JT beziehen, muss der Arbeitgeber keinen Zuschuss zahlen.
- (3) Für jeden seiner ständig beschäftigten Mitarbeiter, der ein DT JT beziehen möchte, entrichtet der Arbeitgeber monatlich den erforderlichen Arbeitgeberzuschuss in Höhe von 25 % auf den Preis des Deutschlandtickets plus den entsprechenden Nutzerpreis (vgl. Ziffer 6 der gültigen Tarifbestimmungen „In Rechnung gestellter Preis je Nutzer“) für die unter § 4 (1) festgelegte Vertragslaufzeit.
- (4) Er kann freiwillig einen höheren Zuschuss zur Förderung des DT JT zahlen und somit die Attraktivität des Tickets und die Teilnehmerzahl steigern.
- (5) Weitere anfallende Kosten, wie z.B. tarifmäßige Zuschläge für die Nutzung der 1. Klasse im SPNV oder die Nutzung von On-Demand-Verkehren, Chipkartengebühren etc. sind in dem unter § 2 (3) genannten Preis nicht enthalten.
- (6) Der zu leistende Finanzbetrag ist unter Berücksichtigung der monatlichen Änderungsmitteilungen von dem Arbeitgeber an das Vertragsverkehrsunternehmen in zwölf monatlichen Teilbeträgen jeweils im Voraus zu entrichten. Hierfür erteilt der Arbeitgeber dem Vertragsverkehrsunternehmen ein SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen. Der Finanzbetrag wird monatlich unter Berücksichtigung der jeweiligen Änderungsmitteilungen vom Konto des Arbeitgebers eingezogen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit der monatlichen Zahlung auf Rechnung. Hierzu stellt das Vertragsverkehrsunternehmen eine Rechnung mit konkretem Zahlungsziel.
- (7) Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Unterstützung der Verkehrsunternehmen, indem er ihnen Adresse, Nachname, Vorname und Geburtsdatum seiner teilnehmenden Mitarbeiter zur Verfügung stellt. Für die Personalisierung der Chipkarten notwendige persönliche Daten (Nachname, Vorname und Geburtsdatum) verbleiben beim Vertragsverkehrsunternehmen.

- (8) Die Angaben zur Adresse dienen als Grundlage für die zukünftige Verteilung von Ticketeinnahmen und Fördergeldern des Bundes in die einzelnen Bundesländer bzw. auf die einzelnen Verkehrsunternehmen. Eine verbundene Auswertung dieser Daten, das heißt auf eine natürliche Person mit ihren Adressangaben bezogen, findet nicht statt. Die Vertragspartner verpflichten sich, die aus der DSGVO ergebenden Pflichten einzuhalten. Insbesondere überprüfen die Vertragspartner regelmäßig die internen Prozesse sowie die technischen und organisatorischen Maßnahmen, um zu gewährleisten, dass die Verarbeitung in ihrem Verantwortungsbereich im Einklang mit den Anforderungen des geltenden Datenschutzrechts erfolgt und der Schutz der Rechte der betroffenen Person gewährleistet wird.
- (9) Der Arbeitgeber stellt sicher, dass die gültigen Tarifbestimmungen zum DT JT – insbesondere die Meldungs- und Zahlungsmodalitäten – eingehalten werden.

§ 3 Weitere Regelungen

- (1) Fragen einer finanziellen Beteiligung der Mitarbeiter an den Kosten des DT JTs, der steuerlichen Behandlung von Sachbezügen und dergleichen, werden zwischen dem Arbeitgeber und den Mitarbeitern unmittelbar geregelt.
- (2) Im Übrigen gilt auch, dass der Arbeitgeber bei der Weitergabe des DT JTs an seine ständig beschäftigten Mitarbeiter grundsätzlich keinen höheren Preis verlangen darf als den in der Preistabelle (vgl. Ziffer 6 der aktuell gültigen Tarifbestimmungen des DT JTs) unter 3 max. Nutzerpreis ausgewiesenen Betrag.
- (3) Mit Abschluss eines DT JT-Vertrages willigt der Arbeitgeber ein, dass das Vertragsverkehrsunternehmen Daten, die sich aus dem Vertragsverhältnis, dessen Beendigung oder Abänderung ergeben, erheben und speichern darf (vgl. Punkt 12.11 der Tarifbestimmungen des VRS-Gemeinschaftstarifs).

§ 4 Inkrafttreten und Dauer des Vertrages

- (1) Der Vertrag tritt am xx.xx.xxxx in Kraft.
- (2) Verlängerungs- und Kündigungsregelungen sowie alle weiteren Regelungen zum DT JT ergeben sich aus den Tarifbestimmungen für das DT JT in ihrer jeweils gültigen Fassung.

§ 5 Sonstige Bestimmungen

- (1) Soweit vertraglich nichts anderes vereinbart ist, gelten ergänzend die jeweils gültigen Tarifbestimmungen zum DT JT sowie die einschlägigen Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen, insbesondere des VRS-Gemeinschaftstarifs, in der jeweils gültigen Fassung. Einzusehen unter www.vrs.de.
- (2) Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ungültig sein oder werden, so verpflichten sich die Vertragspartner, eine andere, dem Vertragsziel entsprechende, rechtswirksame Regelung zu treffen.
- (3) Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Vertragspartner ist – soweit keine zwingenden gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen – der Sitz der [VU]

§ 6 Ausfertigungen des Vertrages

Der Vertrag wird zweifach ausgefertigt. Jeweils ein Exemplar ist bestimmt für

- ...
- ...

Für Arbeitgeber

Für das Verkehrsunternehmen

Ort / Datum

Ort / Datum

Unterschrift

Unterschrift

Muster